Raminta Mikalkevičienė

Suaugusiųjų skyriaus vedėja

- Dalyvauja rengiant Gimnazijos strateginius, veiklos ir ugdymo planus.
- Organizuoja ir koordinuoja Suaugusiųjų ugdymo procesą.
- Sudaro ir koreguoja pamokų tvarkaraščius, organizuoja mokinių priėmimą.
- Koordinuoja mokytojų ir klasių vadovų darbą, metodinę veiklą, atestaciją ir kvalifikacijos tobulinimą.
- Stebi ir vertina ugdymo kokybę, mokinių pasiekimus, individualią pažangą bei lankomumą.
- Organizuoja individualių ugdymo planų rengimą ir ugdymo proceso tobulinimą.
- Organizuoja valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo ir Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminus.
- Koordinuoja neformalųjį švietimą, kultūrinius, edukacinius ir kitus renginius.
- Tvarko mokinių duomenis, prižiūri mokymosi apskaitos dokumentus ir organizuoja išsilavinimo dokumentų išdavimą.
- Bendradarbiauja su švietimo, kultūros įstaigomis ir vietos bendruomene.

Pagrindinis veiklos tikslas – užtikrinti kokybišką suaugusiųjų ugdymą, veiksmingą mokymo proceso organizavimą ir kiekvieno besimokančiojo individualią pažangą.